2022 新聞社の経営分析_15 年分析ブック

取扱説明書

2023 春闘へ向けての経営分析のお手伝いをするために、「2022 新聞社の経緯分析_15 年分析ブック」 をエクセルファイルで提供します。

このファイルを使えば、自分の会社の経営状況を、新聞協会の調査「新聞社の経営動向」の 39 社固定 サンプルデータ(2007~2021年)と比較しながら分析できます。

★なぜ 15 年分析なのか ~リーマンショックの影響を避ける

会社は常に、団交などで「対前年比」の数値にこだわり、昨年に比べて今年の業績が悪いこと、などを 強調します。しかし、経営状況の本当のところは、昨年度比較だけでは見えてきません。

例えば、39社の売上データのグラフを見ると、強い下降トレンドが持続している中で、2012年だけな ぜかちょっとだけ売上高に対前年比上昇がみられます。この部分だけを見て「これから売上はV字回復に 向かう」と判断する人はいないと思いますが(もちろん、なぜそうなっているのかの原因を考えることは 非常に大切です)、そうしたことも 15年分のデータをグラフ化してまとめて観察することによって、簡 単にわかるのです。

特に、個別の会社の経営状況となると、39 社データのような平均化される数値と違って、各社の個別 事情によって毎年の変化は大きなものになります。そこを見逃さずに読み解き、的確な判断をするために は、どうしても 10 年以上のデータが必要です。

面倒がらずに是非、この春闘へ向けての準備期間に、15年分の自分の会社のデータを観察することを お勧めします。そして、このエクセルファイルを次期の執行部に引き継げば、いずれ20年、30年分のデ ータが蓄積されていくのです。

もう一つの理由として、たとえば 10 年分析にしてしまうと、2012 年度のデータを起点にその後の比 較をすることになり、リーマンショックの大きな落ち込みの影響や、地域によっては東日本大震災の影響 を受けてしまうためです。また、データの蓄積という意味においても、今後も当面は 16 年、17 年…と分 析年数を積み重ねていこうと思います。

本ファイルを使用する場合に、必ずしも 15 年間のデータを入力しなくてもかまいません。入力された データからのグラフが、各シートには描画されるはずです。あるいは、時にデータが抜けている年度が会 ってもかまいません。そういう時は、とりあえず前後の年度のデータの平均値を入力してみてください。 それでも大まかな経年変化の傾向は把握できます。その場合、この年度が仮想データであるとわかるよう に、データのシートの当該年度の列に適当に色を付けておくことをおすすめします。後日当該年度のデー タを何らかの形で入手できたときに、入力すれば良いのです。

※「わが社」データは 2022 年度決算値まで入力できます。12 月または 2023 年 3 月に決算が発表された ら入力してください。39 社との比較はできませんが、自社の経年推移グラフは最新情報を描画します。

1

★分析に必要なデータの入手方法

会社から、毎年の株主総会の議案として配布される事業報告書が示される場合は、それを使ってください。報告書の中には、必ず損益計算書と貸借対照表が掲載されています。この二つの表から、分析ファイルに使う数値はほとんど拾えると思います。

広告収入や販売収入、人件費などは事業報告書に一般的に記載されませんので、団交等で聞き出してし っかりメモして数値を使ってください。

社によっては、証券取引法に定める「有価証券報告書」を作成・開示している場合があります。その場 合は金融庁が主管するWEBサイト「EDINET」で詳細な報告書がダウンロードできます。

経営が組合に経営情報を開示しない場合でも、「新聞之新聞」「文化通信」などのマスコミ業界専門紙に 株主総会の記事が掲載される折に、損益計算書と貸借対照表がそのまま掲載される例があります。そうし たものもご活用ください。

いずれにしても、会社から労働組合にきちんと事業の状況の情報を開示させることが最も大切です。私 たちは、退職金はもちろん、夏冬の一時金、毎月の賃金と期間の長短はあっても、常に労働債権を保有す る(賃金は必ず後払いですから)「債権者」です。会社は債権者に経営情報を開示する法的義務がありま す(会社法 442 条 3 項)。また、会社が賃金の不利益変更提案や、要求を大きく下回る賃上げ回答や一時 金回答をしてきた場合に、団交でその根拠となる経営資料の開示を請求することができ、会社がこれを拒 否すると不誠実団交になります(労働組合法 7 条 2 項)。

まるで重要機密であるかのように頑なに開示を拒む経営者については、徹底的にその態度を批判し、必要な情報をきちんと提供してもらいましょう。

★使い方

● 自動保存 ● オフ 🖫	la 🕹	ッ 2022新聞	8社の経営分析	15年分析ブック	.xisx • 保存清	»~ S) 検索 (Alt+	Q)						伊藤	明弘 🔗 🛛	2 –	0	×
ファイル <u>ホーム</u> 挿入 ペー	シレイアウト	数式 データ	9 校開 君	际 自動化	ヘルプ											4ckt 🕾	ピ 共有	-
	MSP⊐S≁0 BIU.	- = - &	• <u>A</u> •	∧* Ξ] = * •] = • •	終 新9週 三 - 1111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 -	して全体を表示 結合して中央機	78 📾	- % • 5		けき テーブルとし い 書式設定	τ τυλο • 2911 -	調査		∑ × Z ▽ × Z シ × 並べ替え ◇ 、 フィルター	と 後来と * 選択 *	データ 分析	
元に戻す グルブボード ら		フォント		5		配置		6	教經	5	スタイル		セル		補供		分析	~
	6 2021 <i>a</i>																	-
rs • • • • •																		
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	В	C	D	E	F	G	H		J	K	L	M	N	0	P	Q	R	-
1 新国協会391エワンフルフ 2	パリンート		单位 日가	9	92017年ま	C404I, 201	84303941	リ歌唱には	5(1)39.									- 18
3	2007年	2008年	2009年	2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年			- 18
4 資産の部																		
5 流動資産	585,401	565,571	566,372	595,575	662,033	653,962	653,444	667,438	684,157	687,247	695,032	676,398	638,328	617,901	566,497			- 18
 現金・預金 感知系形 	248,415	234,486	260,472	263,701	278,414	259,127	290,923	273,425	342,887	376,081	359,214	324,153	326,034	340,627	336,239			- 18
7 <u>受収</u> 手形 o 本 出金	17,244	11,195	6,142 1 0E 949	5,431	5,033	5,311	4,804	4,568	4,133	4,192	3,232	3,017	2,669	2,614	2,675			- 18
 2 短期保有有保証券 	127,751	110,010	100,340	04,000	30,013	101,705	31,000	30,103	32,080	82,027	00,321	01,131	11,000	73,000	74,000			- 18
10																		- 18
11 固定資産	1,598,044	1,585,562	1,598,603	1,589,226	1,518,837	1,529,220	1,567,863	1,552,642	1,721,316	1,753,582	1,772,796	1,803,345	1,821,239	1,805,029	1,867,287			- 18
12 有形固定資産	984,025	975,820	960,956	962,518	954,490	953,104	960,380	928,680	932,762	965,047	971,529	987,002	1,025,963	1,010,337	1,013,294			- 18
13 投資等	578,098	568,148	588,576	583,217	526,106	538,191	565,965	580,399	746,259	746,869	760,476	775,775	751,421	748,012	804,653			- 18
14																		- 18
15 資産営計	2,183,627	2,151,368	2,165,165	2,184,932	2,180,968	2,183,256	2,221,366	2,220,131	2,405,542	2,440,875	2,467,859	2,479,794	2,459,615	2,422,980	2,434,297			- 18
17 音僅約よ75姿本																		
18 流動負債	480.745	439.773	445 473	456 593	453 450	435 759	437.420	402 891	554.817	436.973	426.370	438.607	425.861	408.893	385.969			
19 短期借入金	91,693	82,863	106,375	122,963	87,491	78,451	75,732	52,571	193,059	76,957	75,358	74,299	92,379	92,914	93,075			
20																		
21 長期借入金	144,278	144,666	126,056	114,231	109,167	88,095	79,471	79,373	78,024	198,801	212,639	203,214	195,429	184,591	195,789			
22 社債	17,586	17,043	15,999	8,712	9,056	7,495	2,661	1,548	1,535	907	264	122	0	579	837			
23 退職結何5 当正 28 天の神孔半会	367,326	360,556	371,646	379,135	339,537	338,987	335,190	34/,644	360,721	358,640	349,900	337,388	321,220	312,456	290,627			
25 (5) 出計画面					1													
26 利益剩余金	850,952	853,264	859,050	875,850	905,274	944,225	988,500	991,691	1,016,972	1,048,429	1,081,809	1,109,206	1,145,411	1,114,099	1,151,269			
27 純資産合計	1,000,446	990,771	980,038	991,186	1,032,988	1,081,702	1,146,761	1,178,269	1,209,878	1,247,243	1,281,648	1,305,704	1,318,918	1,308,161	1,345,137			
28 利益剩余金増加額		2,312	5,786	16,800	29,424	38,951	44,275	3,191	25,281	31,457	33,380	27,397	36,205	-31,312	37,170			
29																		
30 預量	1.01.0.000	1 705 000	A GOT OF G	1 540 407	1 540.044	1 550104	4 505 005	4 466 330	4 404 000	1.440.004	1.075.000	1 000 000	1.001.047	4 4 70 0 70	1 1 70 170			
31 70上間	1,810,303	0.08.477	070 714	1,003,497	1,046,841	1,006,184	1,035,385	1,406,773	1,434,890 064.94.6	0.00 0.00	9054/04	1,328,828	1,294,967	702 690	672.061			
33 広告収入	556.083	471 705	305.424	372 377	364 420	369 991	366 856	345 81 2	327.690	311 825	289,720	268 192	248.905	201 907	212.063			
34 その他収入	247.620	236100	229.918	225188	232.146	244.839	245 295	244.753	255.864	278.355	280.851	289.329	301,286	274.672	294 376			
35																		
36 営業費用	1,743,077	1,698,889	1,599,627	1,523,266	1,497,586	1,490,747	1,472,958	1,413,034	1,381,355	1,382,780	1,338,113	1,293,724	1,268,736	1,171,625	1,135,590			
37 人件費	447,966	437,364	419,159	395,373	390,278	380,869	373,931	358,317	355,518	357,712	343,479	337,604	331,520	316,380	301,048			
38 用紙費	250,264	246,980	231,039	218,038	214,328	215,874	210,380	199,968	190,443	178,633	167,904	155,588	147,885	129,948	124,514			-
() 39社データ	わが社	条社部数 🦻	EE 約益	自己資本比	案 │ 注動比	z 回転車	売上高人作	御室 ((4)								_	
連連会了 10.70からりティン検討	**5.00077								-					ER (+ 10	016

ファイルを開くと、最初にこんな画面が出てきます(と思います。環境によって異なります)。

「新聞社の経営動向」15年分のデータがすでに入力されています。

下のタブで、赤くなっている「わが社」をクリックすれば、わが社のデータを入力するためのシートが

表示されます。

		2022新聞社の経営分	析_15年分析ブック.xiso	• 保存済み ~		Q				伊藤明 ² /2P	2	o ×
ファイル 水一ム 挿入 べ・	-ジ <u>レ</u> イアウト 数3	式 デ <u>ー</u> タ 校開	表示自動化	<u>117</u>							무그않아	出 井井 ~
				Y2		Then.				Σ -	As O	
e La Dav	MS PUSA	• 11 • A	· · · = :	E 🔊 🗸 🖓 🖻	り返して主体を表示する	27.52			/		ZY D	
₩9/10 ~00 3	B I ∐ → ⊟	∃ v 🖄 v 🗛 v	2 · = = 3	豆 豆 菌 檀 セ	ルを結合して中央揃え	~ 🖷 ~ % 🤊	*10 -00 米HHS 图式	き テーノルとして セル ・ 書式設定 ~ スタイル	の一種人前時		並べ替えと 検系と フィルター > 道訳 >	アータ 分析
元に戻す クリップボード ち		フォント	5	配置		5 数使	5	スタイル	セル		操作	分析
	-											2
G21 ~ : × ~	<i>fx</i>											~
A	G	н	I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R
1 わが社 分析シート												
3	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	ъ II
4 資産の部												_
5 流動資産												
5 <u>現金・預金</u> 7 通知手手	-	-	-	-							+	- I
 文収于形 。 高協会 		-	-	-							+	- 1
 近期保有有価証券 											+	- 1
0												
 固定資産 												- 1
 有形固定資産 40次第 												- I
3 位置費 4 長知俗付金		-	-								+	- I
5 投資有価証券											+	1 1
6 関連会社株式												
7 長期繰延税金資産												
8												- I
9 <u>背應合計</u>												_
 1 自信および資本 												
22 流動負債												
:3 短期借入金												
24 W #82/# 1.45												
 <u> </u>		+	+	+							+	
7 退難給付引当金		+	1	+							+	1
28 その他引当金												
.9												
10 <u>利益剰余金</u>											+	
7 祝賀座合計 利共和命会増加部	-				-	-						
A2 111単木175 車/音が時間 33		0	0	0	0	0	0	0	U	. 0		
34 損益												
15 売上高												
86 販売収入											+	
57 広古収入											-	
							0	0	0	0		
< > 39社データ	わが社 各社:	武法 売上 利益 ガ ガ	自己資本比率	流動比率 回転	率 売上高人件費	* (+	E 4				_	- ·
皇備完了 家 アクセシビリティ: 検	対が必要です									III III III		

このシートの該当する白いセルに、わが社の数値を入力していきます。わかるところだけで結構です。 極端な話、売上と利益しかわからなくても、入力する価値があります。売上高利益率の12年分の推移が みられるだけでも、説得力ある要求の根拠になり得ます。

画面をスクロールして下の方を見ると、黄色いセルの部分が出てきます。黄色いセルには、数値を自動 的に計算する関数が入力されていますので、ここに直接数字を入力しないよう、ご注意ください。

自動保存(<u> わ ほ り</u>					2018新聞社	の経営分析_1	0年分析ブ	明弘 kinki伊藤	Ŧ							
ファイル ホ	ーム 挿入	-ム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲						● 表示 ヘルプ ♀ 実行したい作業を入力してください									番歴
A1 · : × · た わが社 分析シート														~			
	Δ	В		с		n	F		F	G		н	T		I		
27 純資産台	純資産合計					5				Ĩ			1				77
28 <mark>利益剩余</mark>	利益剩余金増加額			0		0		0	0	0		0	0		0		
29																	
30 損益										1							_
31 <u>売上高</u>														l			
32 販売収	<u>売収入</u>											+		+		-11	
33 広古収		1 0		0	0		0	0		0	0	0				_	
35 党業費日				0	0		0	0		0	0					_	
36 人件費	<u>t用 0 0</u>							Ť		~	Ň					_	
37 営業利益	業利益																
38 経常利益																	
39 当期純利	司益																
40							1						-				_
41 従業員数																	-11
42 部数																	
43	æ																
44 刀机指标	家利益家	#DIV	1/01	#DIV/		#DIV/0	#DTV/	/01	#DIV/O	#DTV/0			#DIV/0				-11
46 <u>売上高級</u>	<u> </u>	#DIV	/0: //0:	#DIV/0		#DIV/0				#DIV/0		#DIV/0					
47 売上高当	当期純利益率	#DIV	//0!	#DIV/0		#DIV/0!	#DIV/0		#DIV/0	#DIV/0!		#DIV/0	#DIV/0		#DIV/0		
48 総資本回	回転率	#DIV	//0!	#DIV/	0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		
49 自己資本	*比率	x比率 #DIV/0		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		
50 <mark>流動比</mark> 率	動比率 #DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!			
51 <u>当座比</u> 驾	<u>座比率 #DIV/0</u>		//0!	#DIV/0! #DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		
52 有利子貨	有利子負債流動比率		#DIV/0! #DIV/0!		#DIV/0!	#DIV	/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		_	
53 <u>有利子</u> 負	3 有利子負債当座比率		#DIV/0! #DIV/0!		#DIV/0!	#DIV	<u>′0!</u>	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	-	#DIV/0!		_	
			-		-			0			~			~			-
	40社データ	わが社	各社部	数 売上	利益	自己資本比率	流動比率	回転率	4 (+)	: •							•
準備完了														-		+ 10	00%

入力が終わったら、「売上」から「回転率」までのタブをクリックしてみてください。それぞれグラフが 表示されます。



★部数を比較してみよう

おまけで、部数比較シートをつけています。下のタブ「各社部数」をクリックしてみてください。



自社のデータとともに、比較したい他社の部数を、上の表に入力してください。そうすると、右のグラフに部数の実数、下のグラフに 2007 年部数を 100 とした場合の各社比較のグラフが生成されます。

下段の表は、下のグラフの計算用なので、「#DIV/0!」が表示されているセルには、直接数値を入力し ないようご注意ください。

参考に入っている「全国日刊紙合計(朝刊)」の数値は、各年1月度のABC協会発表の数値です。

★慣れてきたら、入力項目やグラフを加えていこう

使い方に慣れてきたら、「わが社」のシートに設定されていない項目、例えば損益のところに「事業収入」とか「印刷受託収入」を加えるとか(その場合「その他の収入」のところの関数も変えてくださいね)、 様々な分析指標のグラフを追加するなど、色々工夫して使ってみてください。

グラフの追加は、例えば単純な「売上高人件費率」のグラフが載っているシートをコピーし、グラフの 上に張り付けられているデータの参照先(39社データのシートと、わが社データのシート、それぞれあ ります)を「売上高人件費率」から別のデータ、例えば「営業費用人件費率」などに変えてやれば、簡単 に新しいグラフが描画されます(シートの名前を変更するのを忘れずに)。

マクロも何も使用していない、ごく平凡なエクセルのファイルですから、普通のエクセルの知識があれ ば、自由に加工できると思います。

★使い方についてのご質問、組合員向け勉強会のご依頼等は、新聞労連・伊藤までメールでどうぞ。

ito@shimbunroren.or.jp

それでは、2023 春闘での貴労組のご奮闘を祈ります。